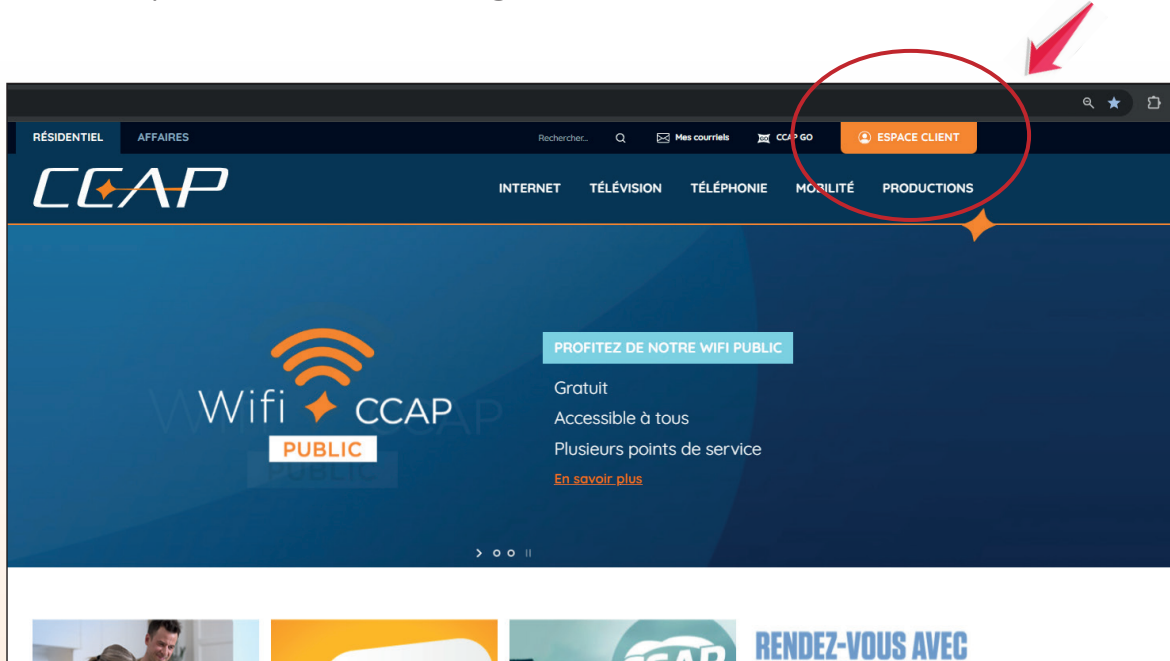


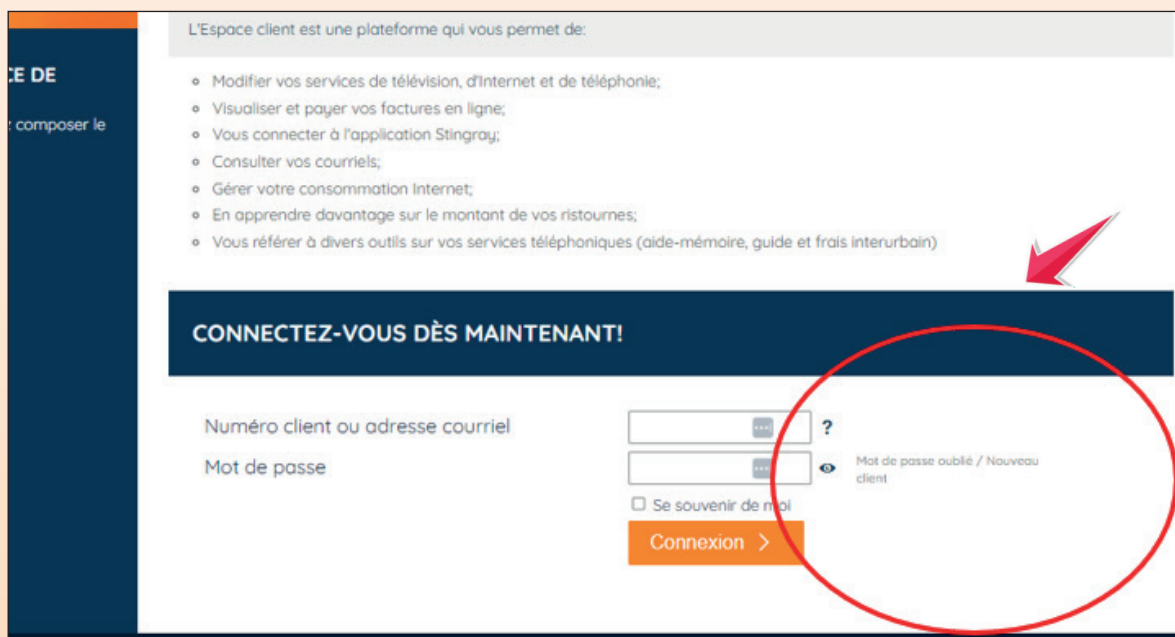


Comment vous connecter à votre *Espace client*

Rendez vous sur le site de la CCAP à **ccapable.com** et cliquez sur l'icône orange dans le haut à droite de votre écran.



Cliquez sur la section *Mot de passe oublié / Nouveau client*



Entrez maintenant votre numéro de client et le courriel associé à votre compte puis cliquez sur *Envoyer* (les détails de vos informations de connexion vous ont été transmis par courrier).

- Visualiser et payer vos factures en ligne;
- Vous connecter à l'application Stingray;
- Consulter vos courriels;
- Gérer votre consommation Internet;
- En apprendre davantage sur le montant de vos ristournes;
- Vous référer à divers outils sur vos services téléphoniques (aide-mémoire, guide et frais interurbain)

CONNECTEZ-VOUS DÈS MAINTENANT!

Vous avez oublié votre mot de passe ou vous êtes un nouveau client? Entrez votre numéro de client ainsi que l'adresse courriel associée à votre compte.

Numéro client

Adresse de courriel

?

Retour au formulaire d'identification

Envoyer >

Vous recevrez par la suite un courriel vous indiquant la marche à suivre pour activer votre mot de passe. Prenez note que vous aurez 10 minutes pour compléter cette demande. Nous vous recommandons d'effectuer cette procédure dès maintenant.

Une fois dans votre *Espace client*, suivez les indications pour vous connecter à l'Assemblée générale annuelle.

Nous vous invitons également à consulter les documents en lien avec l'AGA disponibles dès maintenant (ordre du jour, procès-verbal de la dernière AGA ainsi que les modifications des statuts et règlements de la CCAP qui seront présentés lors de l'AGA).

Veuillez prendre note que toutes les sections et fonctions de l'*Espace client* ne sont actuellement pas encore actives. Vous pouvez cependant apporter des modifications à votre dossier (personne contact, vous abonner à l'infolettre, changer votre mot de passe, etc.).